

# 宜蘭縣立壯圍國民中學 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

一、時間：112 年 8 月 16 日(星期三)上午 10:30

二、地點：四樓會議室

三、主席：蔡校長玉蓉

四、出席人員：如簽到表

記錄：江秀玲

五、主席致詞：

1. 本(112)學年度行政人員異動如下：

教務主任：李聰謙

學務主任：余昱頡

特教組長：張惠萍

活動組長：許書維

2. 本學年度招聘 7 位代理教師及 12 位代課教師，共計 19 位代理代課教師，預訂於開學前 8/28 早上舉辦新進代理代課教師座談會，請各處室主任準備 15 分鐘的處室簡介，俾利新進教師熟悉本校的行政業務。

3. 請同仁注意個案學生的狀況，以便能做到對學生最好的保護。

4. 感謝同仁協助學校的一些計畫工作，期待 112 學年度我們仍能共同攜手順利推展校務。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 教務主任：

(1)8/28 普通班特教知能研習(09:30-12:30)

8/29 返校日 8:00-10:00(班務處理、領掃具、領書) 兒童權利公約暨兒少保通報研習(10:00-12:30); 反毒宣導、營養教育(13:30-14:30); 校務會議(14:30-16:00)

(2)課表初稿已完成，112 學年因跨校代課教師眾多，加上巡輔班區塊編組及各領域教師公務不排課設定等等，在困難中仍完成課務編排，若同仁有意自行調課，請向教學組確認，不可更動已排定之群組設定，不便之處敬請見諒。

(3)112 學年度公開課博覽會本校將有二個領域代表參加，屆時需組成支援團隊共同完成本次任務，再請相關處室一同協力完成。

(4)縣府表示因應國民教育法於 112 年 6 月 21 日修正公布，訂定「國民中小學教學正常化實施辦法」，以提升法徑位階。因此 112 學年度教學正常化訪視重大變動事項如下：

⇒ 依據國教署 112 年 3 月 13 日「111 學年度教學正常化學校檢核機制及課後輔導鐘點費研商會議」決議，自我檢核機制於 112 學年度起實施，因此，開學前務必要將自我檢核表及相關資料公告於學校網站首頁或專區，俾利家長及學生資料之知情。

⇒ 所有學校均採無預警方式(隨機抽訪)進行，故無以往 A、B 類之分別，輔導團入校部份另訂定時間辦理。

2. 課務組：

(1) 排課已經大抵完成，預計8/16公告至公務群組，8/21中午定稿。

### 3. 特教組：

(1) 10/11將進行特教評鑑，請各處室協助辦理，工作分配如下：

a. 總務處：校內無障礙環境與設備檢修

\*電梯(二座),斜坡道檢修,無障礙廁所檢修含水電及緊急按鈕、聽障警示鈕等設備(全校含特教班)。

\*10/11當天請開啟相關設備，以備檢查。

b. 學務處：請衛生組安排掃區，進行上述無障礙空間清潔。

(2) 學生特殊需求：101吳○○

a. 申請電梯卡，乘坐電動輪椅。

b. 交通上下車部分：在校期間課堂間的移動或轉場、校外教學活動的支援、校內活動的安排(如防災演練…)等，請各處室在活動規畫前先知會特教組共同討論活動的安排。

c. 體育課提供動作機能訓練課程，需使用電動站立架，可否安排於團輔室。

d. 將吳生情況提供給101班所有任課教師及健康中心。

### (二) 學務處：

#### 1. 學務主任：

(1) 開學第一天為友善校園週，適逢週三，故學務處安排第五節始業式，第六節網路霸凌宣導，第七節進行社團宣導。

(2) 體育團隊於暑假辛勤練習並由教練帶隊比賽，感謝各體育團隊教練頂著烈日帶著團隊準備將來的賽事。

(3) 打擊團隊練習已經結束，口琴團練習於下週開始。

(4) 101有1位輪椅生，請各處室辦理校外活動或移動班級時請預先考量相關動線及活動流程進行方式。

(5) 健康中心9月份檢查及活動時間表排定如下：

●9月4日(一)午休：7年級健康檢查說明會

●9月8日(五)：7年級尿液檢查(早自習收尿液檢體)

●9月13日(三)：8年級男女生 HPV 宣導衛教

●9月23日(六)第5節：8年級女生 HPV 疫苗接種

●9月28日(四)上午：7年級抽血健康檢查(會提供麵包及豆漿)

●10月2日(一)上午：7年級理學健康檢查

(6) 多元生理用品已採購完畢，等開學後針對【**低收入、中低收入、及導師認定之弱勢女學生**】造冊發放、並於集會宣導有需要生理用品者，可至健康中心取用。

(7) 校園安心場所目前送件衛生局，等待審核中。

(8)學生團體保險112年度新增「戶外教育」填報專區，填報網址開學後會張貼在壯中行政群組的記事本中，請各承辦人於學期中(上課期間)，有辦理「戶外教育」，特別為第1類及第2類的活動類型，請務必協助「填報戶外教育內容」。

<https://www.cathaylife.com.tw/cathaylife/student>

(9)縣府來函要求務必落實「校園緊急傷病處理流程」計劃規定並公告，目前已針對公文中要求的項目增修本校「校園緊急傷病處理流程(草案)」內容，於校務會議正式公告通過後執行。

(10)112年8月11日公文，教育部修正後「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，配合衛福部最新防疫措施，修正後為：師生快篩陽性輕症或無症狀者，若有請假需求，請依學校規定辦理。

(11)本學期防災演練日程：國家防災日演練：9/21 9：21

### (三)輔導室：

#### 1. 輔導主任：

(1)組長反應教師常手上數張開會通知單，且會有開會時間衝突而由教師端告知行政人員之情形，故建議建置行政開會行事曆，各處室各組召開會議時間需上網登錄，以避免開會時間衝突，提升橫向聯繫之效能。

(2)112年歲末感恩活動年度代表字是否繼續執行？另祈福樹103年使用至今已9年了，樹況不好，評估是否重新添購之可能性。

#### 2. 生涯組：

(1)9/01技藝班開訓說明會(午休)

(2)9/04未來達人築夢計畫啟動儀式(全校/早自習)

(3)9/06未來達人築夢計畫達人講座(九年級/第六、七節)

(4)9/01-30執行七-九年級輔導測驗及、新生A表資料建置、舊生A表資料檢核。

(5)本學期八年級職校參訪為減少對課務的影響，預訂安排時間為10/18(三)下午宜商蘇海、11/15(三)下午羅工參訪、12/13(三)下午頭家深度體驗，三場次均為全體八年級生參加，故學校行事及社團部分會受到影響。

#### 3. 輔導組：

(1)8/17-9/08新生家庭狀況調查。

(2)8/28(一)下午1:00-4:00辦理教師輔導知能研習，講師：何克倫諮商心理師  
講題：「走馬不看花：從自殺/自傷/性別平等三議題檢視心理健康」。

(3)8/29(二)上午10:30-12:00結合學務處辦理兒童權利公約暨兒少保通報研習。

(4)8/30-9/5 各年級高關懷學生調查(目前續案12位、新生轉銜5位)。

(5)9/15前完成中輟系統線上學校基本資料更新。

(6)9/27(三)數位網路需設防((全校/節5)(高大凱律師)。

(7)10/3(二)上午第1-3節進行八年級淨灘服務學習校外課程。

## 七、主席裁示：

- (1)本校目前三年級是滿額學校，已發函縣府備查。
- (2)同仁公差假或請假，請務必辦妥請假手續，以防意外發生時手續不完整。
- (3)開會通知請儘量無紙化，並請承辦人登錄於校長的行事曆供同仁參閱，若看不到校長行事曆的人請跟校長聯絡。
- (4)112年歲末感恩活動年度代表字是否繼續執行，會後另找國文老師討論後再決議。
- (5)祈福樹於113年編列預算購買。

## 八、散會：中午12:00

記錄：

文書組  
組長 江秀玲

單位主管：

教師兼  
總務處主任 吳芳成

校長：

校長 蔡玉蓉