

# 宜蘭縣立壯圍國民中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報會議紀錄

一、時間：112 年 7 月 25 日(星期二)上午 11:00

二、地點：四樓會議室

三、主席：蔡校長玉蓉

四、出席人員：如簽到表

記錄：江秀玲

五、主席致詞：

1. 為更有效率傳達行政等相關規定、命令及行政端彼此的溝通，本校自 112 年 8 月 1 日起將新增一個新的 line 群組，組員僅限於參加行政會報的行政人員。
2. 未來開會通知儘量無紙化，請善用各種資訊媒體通知大家開會。
3. 今天會議重點其一是要討論學校中元普渡的時間，另一個重點是想藉由開會的因緣，齊聚一堂為謝國基校長辦理歡送會，謝校長是壯圍國中第一位自產榮任校長的校友，在此恭喜他也祝賀他到利澤國中一切順利，校務昌隆。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 課發組：

(1)8.24(四)早上9-12點，辦理均一、學習吧、因材網-教學平台的運用研習，地點：本校圖書館，講師：吳宛如老師。

2. 註冊組：

(1)112學年度新生編班訂於8/2(三)上午10:00，在本校莊園樓3樓校史室公開作業。新生正式編班名單將於當天下午16:00前，公告於本校首頁及川堂佈告欄。

3. 資訊組：

(1)壯圍國中111學年度第二期科技教育推動總體計畫維運及教育推廣學生自造體驗課程暑期營隊順利結束，將於7/31(一)結算，感謝團隊同仁協力幫忙。

(2)科技中心團隊成員招募工作內容：1. 可以設計科技課程教案或跨域課程之教案者(必含科技) 2. 能開發及協助教師增能研習及學生自造體驗課程 3. 需參與定期科技中心工作或臨時相關會議及研習 4. 指導學生參加國教署辦理之科技競賽(每週得減課2節)

(二)學務處：

1. 學務主任：

(1)8/2(三)上午1100將辦理導師抽籤；8/17(四)、18(五)將辦理新生訓練

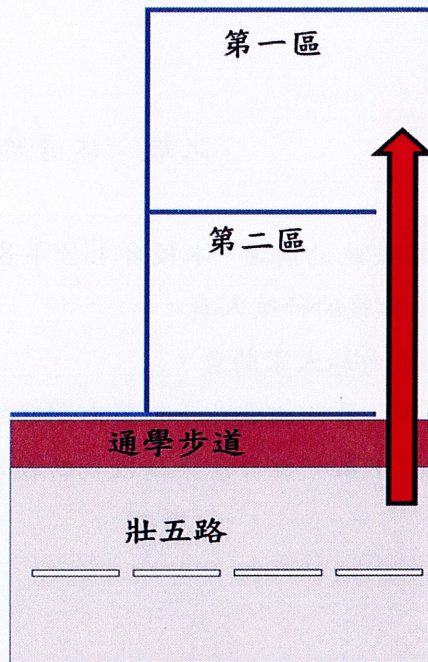
(2)8/22(二)將進行防災教育分享工作，由校長報告，學務承辦單位將一同出席

(3)若您是返校打掃當日的行政支援同仁，請協助告訴打掃班級，目前由於操場正在進行施工工程，所以落葉傾倒腐殖場，需走出校門於校門角落進行傾倒，傾倒時請由第一區開始傾倒，避免第二區走道口堵塞，導致整個腐殖場，容量縮減。相關資料如附圖：



請協助將落葉·往裡頭傾倒·以防落葉堵住洞口·無法再堆放·

腐殖場  
第一區放滿後，再堆第二區



- (4)溫馨提醒：由於目前為暑假期間，沒有打掃人員所以，各辦公室走廊植栽，請記得澆水。
- (5)環境教育時數，8小時/每年，所以未八小時的同仁請持續加油，影片可二倍速觀看，仍能計算時數。
- (6)縣府補助 AED 經費10500元一案，添購：a. AED 模擬訓練機3台、b. AED 貼片10組、c. AED 電池3組，供辦理教職員工生急救教育訓練課程使用。

### (三)輔導室：

#### 1. 輔導主任：

- (1)與國小端進行轉銜個案討論，評估是否於八月初召開個案會議。
- (2)協調總務處進行家政教室及團輔室紗窗裝置之評估。

#### 2. 生涯組：

- (1)完成生涯諮詢輔導表。

#### 3. 輔導組：

- (1) 8.28(一)下午辦理教師輔導知能研習. 講師:何克倫心理師。

七、主席裁示：今年學校中元普渡訂於8/24(四)下午舉行。

八、散會：中午12:00

記錄：

文書組長 **江秀玲**

單位主管：

教師兼總務處主任 **吳芳成**

校長：

**校長蔡玉蓉**



宜蘭縣立壯圍國民中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報簽到表

一、時間：112 年 7 月 25 日(星期二)上午 11:00

二、地點：四樓會議室

三、主席：蔡校長玉蓉

記錄：江秀玲

四、出席人員：

教 務 處			學務處、輔導室			總務處、人事室、會計室		
職稱	姓名	簽 名	職稱	姓名	簽 名	職稱	姓名	簽 名
教務主任	謝國基		學務主任	李聰謙		總務主任	吳芳成	公假
課務組長	吳雅婷		活動組長	余昱頡		文書組長	江秀玲	江秀玲
註冊組長	林姿吟		生教組長	林宏興		事務組長	楊政祥	
資設組長	藍金水		體育組長	林建智	公假	出納組長	廖麗珠	
課發組長	張惠雯	上課	衛生組長	黃嘉如	公假	會計主任	朱洺鎰	
特教組長	黃聖雅	請假	護理師	林秀雯		人事主任	鄭惠滿	
			輔導主任	楊曉萍				
			輔導組長	徐嘉穎				
			生涯組長	黃雅玲				