宜蘭縣立壯圍國民中學110學年度第2學期第2次行政會報會議紀錄

一、時間：111年4月14日(星期四)中午12:40

二、地點：四樓會議室

三、主席：蔡校長玉蓉

四、出席人員：如簽到表　　記錄：江秀玲

五、主席致詞：

1. 目前這波新冠肺炎疫情來得快又猛，本校需做好超前佈署，已請學務處規劃疫調分工等工作。
2. 學校目前已進行、預計進行的工程很多，校園活動空間大幅縮減，各組若計畫辦理活動，請先向總務處洽詢工程狀況。
3. 請教務處盤整線上教學設備是否充足，以因應未來疫情的變化。
4. 日前收到家長的陳情，為避免造成不必要的誤會，請老師與家長溝通時，留意說話的口氣及用語；收到家長line的訊息，儘可能回復；在班上等公開場合，請勿直接當眾批評學生的缺點。

六、各處室報告：

1. 教務主任：
   (1)4/9(六)本校承辦宜蘭縣EEG單字王比賽，感謝各處室全力相助，順利圓滿完成。
   (2)今年教育會考5/21~5/22，為了讓學生有時間做最後衝刺，國三第二次段考提前至4/28~4/29舉行，將再找時間與三導討論段考後的衝刺活動，會考前也會再召開工作會議。
   (3)近期疫情日趨嚴重，隨時可能會線上教學，請大家提前做好準備。

2. 課發組：
   (1)5/18辦理戶外教育牽罟活動，擇期辦理工作協調會議。
   (2)已送111學年戶外教育計畫申請。
   (3)111學年課程計畫撰寫，需盤整本校彈性課程等規劃。

3. 註冊組：
   (1) 4/30為國三學生多元學習表現(服務、競賽及體適能)積分採計截止日，另外報名頭城家商完全免試及專長生的同學，其品德積分亦採計至4/30。敬請同仁把握時效，盡早完成校務系統登錄。

4. 學務主任：
   (1) 4/29一年級焚化爐暨綠博校外教學活動，因疫情因素取消辦理。
   (2)學生家人若有人遭匡列隔離，學生本人未收到衛生局所開出的隔離單的話，仍可照常上學，老師不得叫他請假，除非學生自願請假。

(3)檢附「宜蘭縣立壯圍國中因應 COVID-19 疫情暫停實體課程防疫流程暨工作分工表」(初稿，如附件)，請行政同仁共同協助與配合。

5.輔導主任：

(1) 4/15(五)晚上親子桌遊活動，因防疫規定無法保持適當座位距離，延期辦理；4/23(六)親職講座如期舉辦。

(2)防疫安心宣導影片將於 4/27(三)第五節家庭教育班會討論進行播放。

(3)5/18(三)下午八年級職場參觀結合七年級牽罟活動辦理。

(4)5/27(五)上午升學博覽會將於五月初視疫情狀況評估是否如期舉辦。另因學校目前工程關係，屆時博覽會可以安排的場地勢必有所限制，再請總務處評估及告知可使用的地點。

6.總務主任：

(1)學校目前已進行、預計進行的工程如下：

工程名稱	施工期間	施工地點
體育館耐震補強工程	4/11~7/3	體育館
技職樓防水隔熱工程	4/25~6/10	家政教室、美容教室
太陽能光電工程	4/30~7/31	志學樓、莊園樓、樂群樓、音樂館
半戶外球場二期工程	5/15~8/30	半戶外球場

七、主席裁示：

1.本校 111 學年度跨學區就讀招生，柔道招到 6 個新生，其中兩位學生是遠在南山國小的學生，預計加入本校柔道隊。

2.今年 5 月底若確定 8 升 9 年級的人數可增班的話，將開始著手下學年增班作業。

3.學務處已做好「宜蘭縣立壯圍國中因應 COVID-19 疫情暫停實體課程防疫流程暨工作分工表」，請同仁詳閱並做好準備。

八、散會：下午 1 時 52 分

宜蘭縣立壯圍國中因應COVID-19疫情暫停實體課程防疫流程暨工作分工表

(111年4月14日修正)

一、　通報

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
通報	1.通報教育處主管及承辦人(處長與陳龍永校長9251000#2638)	學務主任
	2.校安中心通報 2-1填報國教署「學校受疫情影響確診、居家隔離、停課情形統計表」 ocs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1cX9Kdw7ItYjkifGllI9EB0RpnC0iIS5-uy_VD_stbmDEkw/viewform	生教組
	3.通報衛生局疾管科（林麗娟9322634#1203) 壯圍鄉衛生所(鴻斌9385503#15)	護理師
	4.通知家長會長李福修(0922977911)	家長會幹事

二、　召開防疫會議

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
召開會議	1.討論採檢時間、對象、擬定返校篩檢通知單(依衛生局認定為主) ※若上課日，班級依序受檢：缺席者或兼任社團老師通知到校受檢。 ※若下課後或假日：召回學校或定點受檢。 ※外聘教師若在本縣盡量集中到學校採檢，外縣市者請盡速到就近社區篩檢站採檢。	教育處 衛生局所 醫院 本校防疫小組 家長會代表
	2.討論篩檢站場地、動線規劃 說明: 暫訂莊圍樓教務處旁川堂、志學樓川堂 (1)篩檢站設站原則，空曠、通風佳。 (2)場地分3區：報到區(莊園樓川堂)、採檢區(志學樓川堂)、留觀區(志學樓司令台)。 (3)流程: 導師帶領學生按班級座號依序報到點名→醫院報到處核對名冊資料並發給含編號的採檢管→掛號→採檢→留觀等待報告。	本校防疫小組 家長會代表 教育處 衛生局所 醫院
	3.討論採檢站本校各區負責人員及工作事項 說明: (1)報到區:3位(人事主任+教務處) (2)採檢區:3位(學務處) (3)留觀區:2位(輔導處) (4)現場總指揮:校長、學務主任 (5)清消:2位(總務處) (6)現場機動:4位(學務處、教務處)，其餘人員辦公室隨call隨到。	各處室 醫院
	4.討論採檢順序。	本校防疫小組

	說明(依衛生局認定為主) **<u>採檢順序原則為確診班級及密集接觸者優先</u>**→做完採檢後環境清消(醫院端) →班級學生+導師(導師隨班採檢)→專任教師→外聘代理代課老師→行政團隊	衛生局所 醫院
	5.倘若在上課期間，得知確診個案到實際採檢可能有幾小時的等待時間，討論何時停止上課？停課期間由導師入班督導學生？ 說明: (1)當天須採檢班級課程調整為導師時間，班級待檢時，請導師協助學生安撫及靜心，並透過群組通知協助提供相關疫調資料；亦請導師再加強宣導相關注意事項，參與檢查時由導師帶隊（導師亦隨班受檢)。 (2)健康中心製作宣導影片，內容涵蓋(COVID-19 篩檢原理報你知！採檢流程、自主健康管理配合事項、自我健康監測配合事項，可以在班級等待採檢時撥放，加強宣導，影片放置於學校網站。	防疫小組
	6.討論快篩陽性處置流程、獨立隔離空間、前往留觀地點動線、關懷人員。 說明:獨立空間：校史室、V 教室、M 教室，若不足再以家政教室或桌球教室。 (1)等待快篩結果約 15 分鐘，快篩陰性即可返回教室。 (2)快篩結果為陽性，由專人帶至隔離教室等待 PCR 結果。該生的 PCR 檢體以急件的方式送回醫院採檢，約等待 1~2 小時。等待期間務必於隔離場地等待。 (3)獨立隔離空間以一人一室、有水喝(寶特瓶)、不會與他人的動線重疊、注意隱私不能隨意曝光該生為原則。可以考慮專科教室，間數、順序。 (4)學務處、教務處支援看顧學生注意隱私，提供防護裝備(至少 3-4 人輪值) (5)鄰近的廁所需要淨空，動線需要管制，由行政人員及無課務專任教師協助支援。 (6)疑似個案行走動路線不能與他人重疊，若報告於放學後才出來，要事先通知家長，以免久候。 (7)PCR 結果陰性，可以返家。 (8)PCR 結果為陽性，由醫院直接收住院治療。 (9)該獨立空間需清消。 ※確診的定義： (1)快篩(包含居家快篩)陽性之個案不等於確診。 (2)個案需進行 PCR 檢測後，確定為陽性才是確診。	本校防疫小組 衛生局/所 醫院
	7.討論 PCR 集中採檢報告何時出來？結果為陽性該如何處置？。	本校防疫小組

	說明: (1) PCR 檢體統一送醫檢驗，隔天才會知道結果，可自行查詢健保快易通，PCR 陽性者才會通知學校。 (2) 配合衛生單位進行疫調、匡列等業務。	衛生局所 醫院
	8.配合衛生單位進行疫調匡列，各組提供與確診者相關符合接觸定義的活動資料(例如教師課表、班級課表、分組課表、社團活動名冊、活動時間、班級傳染病疫調紀錄單…) 說明: (1) 疫調是由衛生單位進行匡列，匡列情形如:隔離個案、自主健康管理、自我健康監測。 (2) 隔離時間、天數，校方務必遵照衛生單位指示，並公布停課時程。 (3) 協助配合辦理相關事務及協辦隔離個案造冊。 (4) 協助匡列情形及採檢結果統計。	衛生局所 本校防疫小組 (各組業務負責人)
	9.討論停課事宜，擬定停課通知暨防疫配合注意事項通知單。 說明: (1)依據校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準，當校園出現確診病例時，得視實際疫情調查及風險評估結果，或先行規劃預防性停課，待相關人員篩檢結果確認後，再行決定實際停課措施(如停課天數、對象)。 (2)教師請假代課處理。 (3)訂定及說明停課後居家學習、復課補課與成績評量等相關應變計畫及資訊通知。 (4)遠距教學、補考安排。 (5)提供教師授課、學生修課情形(含跨校兼課之教師、教學支援工作人員及選修之學生)等疫調資料。	衛生局所 教育處 本校防疫人員 教務處
	10.討論學生返家方式 說明: (1)依據縣內停課學校經驗，快篩陰性的學生，檢驗完由各班導師聯繫家長到校接學生或讓學生自行返家，若無法提早返家者，在教室等待，統一於下午 4 點放學。 (2)依照自行上課交通工具返家，不可在外逗留、或去補習班，直接返家等待 PCR 報告。	本校防疫人員
	11.快篩結果陰性，返家等待 PCR 報告，需配合衛生局相關規定辦理。 說明: (1)在家等待 PCR 結果。 (2)返家後生活比照居家隔離方式(1 人 1 室、不要共餐、隨時佩戴口罩、勤洗手。	本校防疫人員 導師

	(3)報告出來,衛生單位評估依感染風險評估為居家隔離或自我健康監測。 (4)如有相關症狀請通知本縣防疫專線(03)9357011。	

三、疫調匡列與匡列對象造冊

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
疫調匡列	1.各處組配合衛生局疫調，提供與確診者相關符合接觸定義的活動資料(例如教師課表、班級課表、分組課表、社團活動名冊.活動時間…) ※兼任、社團教師、承包商，由衛生局決定匡列哪些人要檢測。 ※匡列對象: 匡列對象:個案及密切接觸者(如該班導師及學生或相關任課教師或人員等) ※新制接觸定義：(111.04.08 記者會) 新制不只縮短，只匡列到發病前 3 天，對象也會以同住家人、同事，之類的親密接觸者為主。	衛生單位 護理師 衛生組 教學組 課發組 活動組 事務組 生涯組 總務主任
匡列對象造冊	1.協助建置衛生單位提供的「造冊板模」基本資料，作為疫調之用。 2.居家隔離/自主健康管理/自我健康監測者造冊。 3.居家隔離名冊:確診個案師生的班級、座號、姓名、身分證號、出生年月日、家長連絡電話、居住地址。	衛生單位 護理師 衛生組 註冊組
彙整	1.彙整居家隔離學生動向。 2.掌握全校停課有哪一類的人會收到衛生局開立居家隔離通知書及建立自主健康監測名冊。 3.疫調表單彙整。	護理師 衛生組
統計	校內自行統計篩檢結果及匡列情形統計表。	護理師 衛生組 學務主任

四、篩檢名冊造冊

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
篩檢造冊	1.篩檢名冊，3 份，大小 A3。 2.學校工作人員採檢名冊由人事主任協助總彙整。	人事室
	3.學生篩檢名冊: (班級、座號、姓名、身分證號、出生年月日、家長連絡電話、居住地址)	註冊組
	4.教職員工，含代理、教練篩檢名冊: (職稱、姓名、身分證號、出生年月日、住宅電話、手機、居住地址)	人事主任
	5.廚工篩檢名冊，內容同上。	午餐秘書
	6.安心上工篩檢名冊，內容同上。	事務組
	7.社團教師篩檢名冊，內容同上。	活動組
	8.本土語言教師篩檢名冊，內容同上。	課發組
	9.提供經衛生局討論後須配合篩檢之承包商名冊，內容同上。	事務組

	10.其他兼課或活動相關人員，內容同上。	業務負責人

五、課後或假日人員召回機制

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
人員召回	1.學務主任→防疫群組通知全校教職員工。 2.人事主任→所有行政人員，含兼職行政。 3.輔導主任→級導師→班導師→學生或家長通知專任教師。 4.教務主任→專任代表→代理代課。 5.活動組長→社團教師 6.總處務→廚工、安心上工、訪客名單 7.課發組長→本土語教師 8.經衛生局討論後須配合採檢之承包商、兼課教師、長青班、樂齡班 ，由業務承辦人負責聯繫。	分層負責

六、快篩及 PCR 採檢

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
場佈	協助支援設站需求(提供長桌*8-10 張、椅子 120 張、延長線 3 組、無線網路/資訊組)及結束後協助清消作業 ※主導物品歸位其他處組協助(當日清消後靜置.隔日清潔後再歸位)	總務處
報到區	1.準備篩檢名冊，3 份，大小 A3。 (學生、教職員工、廚工、安心上工、社團教師、本土語言教師、經衛生局討論後須配合採檢之承包商商、兼課或活動相關人員)	人事室 (　　) 教務處
	2.導師帶領學生按班級座號依序報到點名。 ※依採檢順序通知，確診班級及密集接觸者→環境清消(醫院端)→班級學生+導師→專任→外聘代理代課老師→行政團隊	導師
	3.報到處核對名冊資料並發給含編號的採檢管。	醫院
	4.掛號區掛號及等候採檢處之行政協助	醫院
	5.人事室彙整未採檢學校工作人員清單及通知。 6.學務處彙整未採檢(學生)名單並通知。 7.採檢人數統計(學生及學校工作人員)。	人事室 (　　)
篩檢區	1.每人同時採檢抗原快篩及 PCR。 2.陪伴採檢及行政協助收醫院檢查報告。	3 位學務處
留觀區	1. 採檢完後，等待快篩結果，約等 15 分鐘。快篩陰性者醫院工作人員會逐一唱名，可以一起帶回教室。 2. PCR 送醫院檢驗，隔天才會知道結果，可自行查詢健保快易通，PCR 陽性者才會通知學校。 3. 快篩結果為陽性，由專人帶至隔離教室等待 PCR 結果。該生的 PCR 檢體以急件的方式送回醫院採檢，約等待 1~2 小時。	醫院 輔導室

	※確診的定義： (1)快篩(包含居家快篩)陽性之個案不等於確診。 (2)個案需進行 PCR 檢測後，確定為陽性才是確診。	
隔離室	1. 快篩結果陽性者，由輔導處專人從指定路線帶至隔離地點。(※疑似個案行走動線不能與他人重疊) 2. 一人一間。 3. 注意當事人的隱私，提供防護裝備(至少 3-4 人輪值) 4. 鄰近的廁所需要淨空。 5. 若報告於放學後才出來，要事先通知家長，以免久候。 6. 等候期間提供手機及疫調 QR-CODE 填寫表單。	學務處 教務處
採檢結束	1. 採檢完後，約等 15 分鐘全班快篩陰性一起帶回教室。 2. 提醒學生將課本物品帶回家。 3. 連絡家長. 等待家長來接。	導師

七、隔離班級關懷

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
防疫配合事項宣導	務必遵守<u>嚴重特殊傳染性肺炎個案接觸者居家(個別)隔離通知單</u>防疫措施。	導師 學務處
居家隔離住所調查	1. 確診個案的班級包括老師及學生必須調查居家隔離的住所，並填寫隔離住所的地址。請居隔者核對「造冊板模」基本資料，作為疫調之用 2. 4/6 起寬居家隔離規定如下： ※居家隔離維持以「1 人 1 室」(含單獨房間及衛浴)為原則。 ※倘能遵守居家隔離相關規定，且每次使用浴廁後均能適當清消，則可於不含獨立衛浴設備之個人專用房間隔離。 ※倘家戶中所有同住者皆為隔離者，可同戶隔離。 3. 但經指揮中心專案核定、地方政府報經指揮中心同意或經地方政府衛生單位評估家中環境不適合者(如：居家隔離者無法有獨立的房間及廁所、住家環境有受病毒汙染之虞且難以即時確實清消，可能有環境汙染造成疾病傳播之風險等)，可選擇公費送集中檢疫所隔離。 4. 選擇檢疫所不需自費。但是小於 18 歲孩子需大人陪同入住，統一由防疫專車載去外縣市。 5. 選擇防疫旅館(本縣市)需要自費，防疫旅館小於 18 歲可以不用大人陪同但是居隔期間需要自己做快篩，故小於 18 歲如果無法自己執行，還是需要家長簽同意書或由家長陪同入住執行。	導師
隔離地點統計	1. 自家居隔:____人、集中檢疫所:_____人 、防疫旅館:____人，彙整後名冊後交由衛生局。	護理師

八、預防性停課事宜

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
停課天數	1.依據校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）疫情停課標準，當校園出現確診病例時，得視實際疫情調查及風險評估結果，或先行規劃預防性停課，待相關人員篩檢結果確認後，再行決定實際停課措施（如停課天數、對象）。	衛生局 教育處 教務主任 學務主任
停課事宜	2.教師請假代課處理。 3.訂定及說明停課後居家學習、復課補課與成績評量等相關應變計畫及資訊通知。 4.遠距教學、補考安排。 5.提供教師授課、學生修課情形(涵跨校兼課之教師、教學支援工作人員及選修之學生)等疫調資料。	教務處

九、各管道連繫

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
對外發言	1.督導學校傳染病防治各項事宜。 2.統籌對外訊息之發佈與說明之單一窗口發言人。 3.視疫情召開會議。 4.各項停課、復課決議事項並向家長說明。	校長
新聞稿	撰寫新聞稿	防疫小組
官網宣導	建置防疫相關訊息於學校網站。	護理師
家長聯繫	1.發放停課通知暨防疫配合事項通知單或簡訊統一窗口。（防疫群組、導師群組…）	教務主任
	2.協助轉知學生與家長向關防疫訊息。	導師
家長會	1. 協助配合學校相關防疫措施。 2. 提供學區有關資源。	家長會幹事

十、學生管理

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
校內秩序	1.維持校內秩序及安全維護 2.下課時間管控輪流上廁所	生教組 行政人員
放學路線	1 管理騎乘腳踏車返家學生。 2.家長接送指引	生教組/學務處/總務處

十一、清潔消毒

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
環境消毒	1.通知公所全校各區環境消毒.尤其是隔離區教室及廁所。 2.各班教室內班級自己消毒。 3.行政辦公室。	衛生組 事務組
	1.採檢區一般垃圾清消後靜置隔天下午再收走。 2.全校各區再次清消(走廊扶手.樓梯扶手.教室門把.辦公室.廁所.廚房…)	事務組 午餐秘書

十二、關懷追蹤(持續滚動式修正)

工作項目	工　作　內　容	負責單位/人
確診個案	1. 住院治療。 2. 持續關懷追蹤。	壯圍鄉衛生所 家長 導師 護理師
居家隔離	1.衛生單位會給以下事物: (1)嚴重特殊傳染性肺炎個案接觸者居家(個別)隔離通知單。 (2)防疫包: 酒精、漂白水、口罩、體溫計、垃圾袋、香皂、快篩劑 3 管、一封卡片 2.每日早晚 2 次(早上 8 點與下午 2 點)以簡訊方式回報體溫與健康狀況。 3.持續關懷追蹤。 4.同住家人的健康關懷追蹤。 5.衛生局於解隔離前一天會連繫 PCR 採檢，會安排防疫計程車接送到醫院檢測，要自付掛號費跟計程車資。	頭城衛生所 衛生組長 護理師 導師 家長
居家隔離期間 PCR	發通知單，說明在居家隔離時 PCR 篩檢為陰性，而在數日後由陰轉陽，仍視為在居家前，並無傳染力，相關接觸者並不需要進行	

陰轉陽	進一步之篩檢或隔離須持續進行自我健康監測。	
停課期間身體不適	1.停課期間出現身體不適師生，追蹤身體狀況、就醫、採檢結果。 2.詢問 TOCC。 3.知會衛生所防疫人員並協助安排就醫事宜。 4.請填寫師生健康關懷 google 表單進行填報。	護理師 導師 人事主任
自主健康管理者	1.依據自主健康管理注意事項落實防疫，於停課期間仍需注意自身健康狀況。 2.持續關懷追蹤。	導師、家長 師生本人 學務處
自我健康監測者	1. 經快篩及 PCR 檢測為陰性的師生均為健康監測者,於停課期間仍需注意自身健康狀況。	導師、家長、師生本人 學務處

十三、行政會報宣導事項

一、確診的定義：

(一)快篩(包含居家快篩)陽性之個案不等於確診。

(二)個案需進行 PCR 檢測後，確定為陽性才是確診。

二、學生或老師快篩為陽性(疑似感染風險者)時學校之處置：

(一)即刻通報轄區衛生所，並等候醫療單位通知及安排，以接受進一步之 PCR 檢測。

(二)快篩為陽性之個案不得自行搭乘大眾運輸工具前往醫院篩檢，另使用過之採檢器材（如快篩棒等）請用塑膠袋密封包好，並請個案攜帶至社區採檢院所，交予院所人員。

(三)暫時安排個案至場域內之獨立隔離空間。

(四)進行校安通報。

(五)進行該班級及前項獨立空間之清消。

(六)該名學生或老師，於等候篩檢結果期間不得返校，並配合衛生局相關規定辦理。

三、在居家隔離時 PCR 篩檢為陰性，而在數日後由陰轉陽，仍視為在居家前，並無傳染力，相關接觸者並不需要進行進一步之篩檢或隔離須持續進行自我健康監測。

四、4/6 起放寬居家隔離規定如下：

(一)居家隔離維持以「1 人 1 室」(含單獨房間及衛浴)為原則。

(二)倘能遵守居家隔離相關規定，且每次使用浴廁後均能適當清消，則可於不含獨立衛浴設備之個人專用房間隔離。

(三)倘家戶中所有同住者皆為隔離者，可同戶隔離。

(四)入境者於檢疫期間轉為隔離身分者，以於原檢疫地點隔離至期滿為原則，惟為降低風險，建議不適用前述(一)至(三)項規範。

(五)請各地方政府加強衛教居家隔離者及同家戶之同住者落實相關防疫措施及清消方式，以確保國人健康。