

宜蘭縣立壯圍國民中學 109 學年度第 1 學期 第 1 次行政會報會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 14 日(星期一)上午 11:15

二、地點：校史室

三、主席：陳校長貴玲

四、出席人員：如簽到表

記錄：江秀玲

五、主席致詞：

(一)行政團隊新成員：歡迎朱洺鎡主任、張惠雯組長、莊菁惠組長加入行政團隊。

(二)盤點九月份活動：

1. 9/24 舉辦網路成癮辨識與輔導種子教師初、進階培訓活動，屬全縣性研習。

2. 9/25 班親會。

3. 9/24-26 宜蘭縣中小學田徑錦標賽。

(三)請同仁多多利用學校設備：

1. 109 年租賃案除了有全面更新教室電腦主機與電腦教室主機外，今年還增加全投影黑板(放置於 M 教室)，請教務處做 DEMO，SHOW 給同仁看，另外還有一台 75 吋的智慧黑板放置於創客教室)。另 TEAL 教室也佈設好 15 台的電腦(可教室廣播)歡迎同仁多加利用。。

2. 因體育班考評績優，本校榮獲體育署撥款 150 萬充實體育設備，目前計畫在校門口設置一台尺寸 576cm*48cm 的全彩跑馬燈，還有在校門口學生等候亭處設置一台尺寸 128cm*196cm 的大電視，以作為本校的宣傳媒體，為本校打廣告。

3. 表藝教室將放置登階台，同仁可以結伴使用，請體育組提供登階訓練影片，以供同仁自主練習。

(四)減 C 計畫：

依據「宜蘭縣 109 學年度學力提升支持與獎勵計畫」，本校英文領域所提出的減 C 計畫，請求行政端協助。由英文老師每個月提出一份英文單字讓學生背，並由行政端認輔班級考學生英文單字，未通過考試者，需補考至通過，以免學生產生僥倖的心理。未來學生人數愈少，對減 C 的百分比影

響就愈大，減 C 的進步率就愈快。目前僅先提出概廓的想法，至於施行細節再請大家集思廣益。

六、各處室報告：

(一)教務處

1. 教務主任：

(1) 11/23 課程訪視，第一節進行校園巡禮，第二節進行行政資料檢核及各領域教師教學觀摩，第三節進行老師學生訪談，第四節綜合座談。

2. 資訊組：

(1) 針對英文領域的減 c 計畫，建議英文領域老師可以引導學生到以下網頁進行英文線上閱讀檢測以增強英文單字實力。全校帳密已建置完成，請各班導師及任課老師多加利用。

<http://120.101.173.14/> 蘭陽女中 線上閱讀檢測/英檢練習/單字挑戰。

(2) 小小單字王為本縣與廠商合作推出的英文學習 APP 請鼓勵學生安裝使用。

(二)學務處

1. 學務主任：

(1) 9/15 早上 8 點進行 921 的防震演練：

a. 演練科目：

*聽聞警報後之「趴、掩、穩」動作。

*人員疏散及清點人數。

*各防災組的工作整備、就位地點確認。

*傷患救助與後送。

b. 如遇天雨則僅演練項目(1)「趴、掩、穩」動作。

c. 請各位同仁一同配合，並協助指導學生進行演練；若您對於您的防災工作仍有不了解之處，歡迎向學務處進行詢問，感謝大家的配合！

(2) 9/21 國家防災日當天 9:21 將進行防震演習，由於是下課時間，請老師協助叮嚀同學以就近之走廊為疏散為原則。

(3) 9/25 晚上 7 點舉行班親會，請大家參閱工作分配表，若有需調整工作者，請向活動組登記；另班親會一開始將由校長於演藝廳進行 30 分鐘的校務

相關說明，19:30-21:00 將於各班教室進行班親會。

(4)10/23 校慶運動會，本次運動會希望能增加學生的參與感，故會增加二個項目的競賽活動，請導師儘量推薦運動能力中下的同學來參加；另大隊接力部份也將試辦一、二年級融合賽程，讓肢體障礙同學也能一同參與。

2. 衛生組：

(1)將進行 109 年環教線上考評，會加開環境教育小組委員會，討論相關事宜。

(2)環教時數仍有少數同仁未完成，已密切溝通中。

(3)請儘可能不要使用一次性餐具。

3. 體育組：

(1)9/24-26 於宜蘭縣田徑場進行宜蘭縣中小學田徑錦標賽，本校依往例負責行政組的工作。

4. 健康中心：

(1)9/18 一年級尿液篩檢。

(2)9/30 一年級健康檢查。

5. 校長裁示：

(1)校慶運動會當天，同時進行自造中心揭幕典禮。

(三)輔導室

1. 輔導主任：

(1)本學期各班服務學習校外服務課程，再麻煩課務組協助調課。

(2)9/15 及 9/29 二場講座主題分別為校園性騷擾學生體育活動參與防治宣導及「溜動青春，逐夢踏實～不務正業也可以出頭天」楊元慶公益講座。依講座性質及講座贊助單位期待，希望本校體育班學生均能參與。另外，9/29 公益講座也希望行政同仁能夠多前往聆聽。

(3)9/24 本校承辦縣網路成癮辨識與輔導初進階教師培訓研習，上、下午場均有近 50 位外校教師參加，要麻煩一樓處室之行政同仁協助引導至演藝廳會場。

(四)人事室：

1. 人事室主任：

- (1)行政人員之強制休假天數已變更為 10 天。
- (2)同仁可不必於休假日刷國旅卡，非上班時間均可刷卡，人事室每兩周即會主動幫同仁印出國旅卡休假補助申請單。
- (3)請勿於公假期間刷國旅卡，亦請勿重複申請差旅費、辦公費及業務費。

七、主席結論：

- (一)因班級冷氣的安裝，對學生的上課行為模式產生了一些變化，請大家幫忙觀察學生的變化，以便做出相對的因應措施。
- (二)目前宜蘭市的中小學冷氣費皆由市公所補助，本鄉沒有補助，所以於註冊繳費單裡向全校學生收取冷氣費，暫無因身分別而有優惠的措施，若學生有困難，再依個案狀況予以協助。
- (三)今年縣府的中央補助款減少 1 億多，請大家共體時艱，擲節開支。

八、散會：中午 12 時 05 分